

Das könnte dein



FREUDENTHALER
EXZELLENT BEHANDELT

Arbeite aktiv mit in einer nachhaltigen Zukunftsbranche und leiste tagtäglich einen Beitrag zum Klimaschutz!

Westösterreichs größter Behandler von gefährlichen Abfällen sucht

Teammitglied Office (m/w/d) in Teilzeit

Wir bieten:

- professionelle Einschulung mit Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- krisensicheren Arbeitsplatz in einem Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- modernste Arbeitsplatzausstattung in einem neu errichteten Bürogebäude
- zahlreiche Sozialleistungen und Benefits, wie z.B. Mitarbeitererevents, täglich frischgekohtes Mittagessen, gute öffentliche Anbindung, Parkplätze
- Bezahlung lt. KV Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Deine Aufgaben:

- Erfassen von Kundenaufträgen und Angeboten
- Betreuung der Telefonzentrale und allgemeine organisatorische Tätigkeiten
- administrative Unterstützung unserer Außendienstmitarbeiter
- Verwaltung der digitalen Kundenakte und Fakturierung

Das bringst du mit:

- kaufmännische Ausbildung
- Organisationstalent und versierter Umgang mit EDV-Technik
- hohe Kunden- und Serviceorientierung
- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Werde auch Du Teil des besten Teams der Welt und sende deine Bewerbung an:

Mag. Judith Lettenbichler, BSc • Freudenthaler GmbH & Co KG • Schießstand 8, 6401 Inzing

Judith.lettenbichler@freudenthaler.at • 05238/530 45 • www.freudenthaler.at