



# FREUDENTHALER

## EXZELLENT BEHANDELT

Wir expandieren und suchen einen dynamischen Mitarbeiter (m/w/d) in der Kundenauftragsbearbeitung zur Verstärkung unseres Teams!

## Teammitglied im Backoffice

In dieser vielseitigen Position kümmerst du dich unter anderem um die Bearbeitung von Kundenaufträgen, Dokumentation und die Fakturierung. Du bist unser telefonischer Ansprechpartner unserer Kunden und wickelst termingetreu die Bestellungen ab. Das Verbuchen von Eingangsrechnungen, das Mahnwesen und die Datenpflege im CRM-System zählen zu den weiteren Hauptaufgaben. Wir wenden uns an einen Allrounder im Backoffice, vorzugsweise mit Kenntnissen in der Logistik, welcher uns bei dieser umfangreichen Bürotätigkeit unterstützt.



### Was wir bieten:

- Eine interessante Herausforderung in einer der spannendsten Branchen
- Attraktiver Gehalt
- Sichere Position in einem traditionellen Familienunternehmen
- Professionelle Einschulung für eine vielfältige Aufgabe

### Wir erwarten:

- Hohe Lernbereitschaft, überdurchschnittliches Engagement sowie Ehrlichkeit und Loyalität
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit sowie einen professionellen Umgang mit Kunden
- Sicherer Umgang mit MS-Office + ERP Systemen
- Sehr gute Kenntnisse im Kundenauftragsprozess

### Bewerbungen bitte an:

Mag. Judith Lettenbichler, B.Sc., Freudenthaler GmbH & Co KG, Schießstand 8, 6401 Inzing  
judith.lettenbichler@freudenthaler.at; 05238/530 45